

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ

Para crear y compartir el portafolio de Evidencias, el aprendiz debe realizar cuatro pasos sencillos:

1. Crear Carpeta en MI ESPACIO EN EL SENA (BLACKBOARD).
2. Crear Carpeta básica en Mis Portafolios.
3. Crear contenidos en mis portafolios (esto es un enlace entre las dos carpetas creadas).
4. Compartir la carpeta básica con los usuarios deseados (Instructor, Instructores o Aprendices).

1. Para crear el portafolio de evidencias, el Aprendiz ingresa a la Blackboard, luego debe dar clic en la opción Mi espacio en el Sena.



Luego de dar clic en Mi espacio en el Sena, llega a este espacio, denominado **Mis contenidos**; aquí se crea una carpeta a la cual llamaremos: **FICHA_Nombre Aprendiz**

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Para crear esta carpeta:

1. Dar clic en Crear Carpeta.
2. Dar Nombre a la carpeta: FICHA_Nombre Aprendiziz
3. Dar clic en Enviar.



Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

Al dar clic en Enviar, está creada la carpeta en MI ESPACIO SENA (Mis Contenidos).



En esta carpeta el aprendiz pondrá toda la información correspondiente a su portafolio de evidencias, acorde a:

- INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS
- Versión: 01_ Código:I001-P006-GFPI

Integradora: Alba Yaneth Rodríguez R.



ANEXO N° 003 PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

1.	Hoja de Vida
2.	Programa de Formación (Diseño Curricular).
3.	F001-P006.GFPI Proyecto Formativo
4.	F003-P006.GFPI Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
5.	F004-P006.GFPI Guías de Aprendizaje
6.	F007-P006-GFPI PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - ETAPA LECTIVA.
7.	Evidencias de Aprendizaje.
8.	F008-P006-GFPI PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
9.	F009-P006-GFPI PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA.

2. COMPARTIR LA CARPETA DEL APRENDIZ:

Las “Evidencias” del aprendiz, van a ser publicadas, en éste espacio, las cuales van a ser compartidas con el instructor(es). Éstas evidencias, deben ser “Retroalimentadas”, en el mismo portafolio, mas no “Evaluadas”, ya que la evaluación el instructor la realizará por SOFIA, para que se migre a Plataforma Blackboard.

En SOFIA se selecciona el “Juicio evaluativo”, acorde con los resultados, y se evaluará con “APROBÓ” ó “NO APROBÓ”, según el caso, no se debe usar ponderación numérica (como se realizaba en el centro de calificaciones). La evaluación correcta en SOFIA, migrará a Centro de Calificaciones (Blackboard).

Cabe anotar, que si, se emite un “Juicio Evaluativo: “No Aprobó”, SOFIA procede a la – Cancelación del aprendiz -, por tanto, la evaluación, deberá ser:

- “Aprobó”: Si cumple con las actividades para alcanzar los resultados de aprendizaje
- Si no cumple con laguna actividad, se genera “Plan de Mejoramiento”, mas no se debe emitir un juicio evaluativo “No Aprobó”.

Ahora bien, para poder compartir esta información con su instructor(s) se realizarán los siguientes pasos:

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

- a) Dar clic en la Opción Portafolios, en el menú principal, al lado izquierdo.
- b) Dar clic en Mis portafolios.



Al dar clic en **Mis portafolios**, obtenemos las siguientes opciones:

- a. Crear Carpeta de trabajo personal.
- b. Crear Carpeta de trabajo básica.

Dar clic en **Crear carpeta de trabajo básica**.



En la siguiente ventana damos un Título y una Descripción a la carpeta.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

Añadir carpeta de trabajo básica

⚠ Indica un campo obligatorio.

Cancelar Enviar

1. Información sobre el portafolio

⚠ Título Portafolio de Evidencias 2013

⚠ Descripción

Portafolio del Aprendiz: Debe contener como mínimo: Hoja de vida, Programa de Formación, F001-F006-GFFI Proyecto Formativo, F003-F004-GFFI Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, F004-F006-GFFI Guías de Aprendizaje, Formato F006-F006-GFFI: Evaluación y seguimiento etapa lectiva concertada, F008-F006-GFFI Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, concertada, Evidencias de aprendizaje conforme a lo requerido, Adicionalmente Plan de mejoramiento y novedades con sus soportes (cuando se requieran). La actualización y el control de esta carpeta es responsabilidad del aprendiz y será verificada por el instructor



Los puntos 2 al 4 los podemos dejar como están.

- El punto 2, corresponde al menú del portafolio (Dejarlo así).

- El punto 3, corresponde a la disponibilidad de compartir con otros usuarios y eso es lo que queremos hacer, dar clic en Sí.

- El punto 4, corresponde a la disponibilidad de compartir comentarios, dar clic en Compartidos

Integradora: Alba Yaneth Rodríguez R.

2. Estilo de menú de portafolio

Vista preliminar

Elemento de menú 2
Elemento de menú 3

Estilo Texto Botones

Biblioteca de botones

Color de fondo Azul celeste oscurecido mate
Color del texto Blanco

3. Disponibilidad del portafolio


Los portafolios disponibles se pueden compartir con otros usuarios.

Disponible Sí No

4. Opciones de comentarios

Los comentarios compartidos permiten que los usuarios del portafolio vean y añadan comentarios.

Comentarios Compartidos Privados



Dar clic en Enviar, para crear la carpeta básica, en Mis Portafolios.

Observe el nombre, la Descripción, el tipo de carpeta, la disponibilidad, etc.

Eliminar		Título	Descripción	Tipo de carpeta de trabajo	Disponibilidad	Comentarios	Evid. Evaluaciones
Eliminar		Portafolio de Evidencias 2013	Portafolio del Aprendiz. Debe contener como mínimo: Hoja de vida, Programa de Formación, F001-P005-GFPI Proyecto Formativo, F003-P006-GFPI Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, F004-P006-GFPI Guías de Aprendizaje, formato F006-P006-GFPI: Evaluación y seguimiento etapa lectiva concertada, F008-P006-GFPI Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, concertado, Evidencias de aprendizaje conforme a lo requerido. Adicionalmente Plan de mejoramiento y novedades con sus reportes (cuando se requieran). La actualización y el control de esta carpeta es responsabilidad del aprendiz y será verificada por el instructor	Básico	Sí	0	0



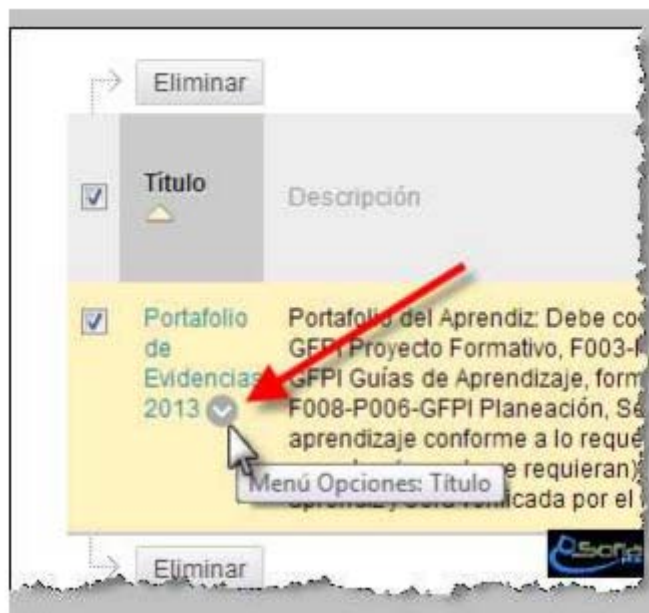
3. Crear el enlace entre las dos carpetas (La carpeta que está en Mi espacio en el SENA y la Carpeta básica, creada en Mis Portafolios).

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

- a. Primero damos clic en Mi espacio en el SENA, luego dar clic en Portafolios, luego dar clic en Mis Portafolios.



- a. Dar clic en el botón Menú opciones Título, al lado del nombre del portafolio.



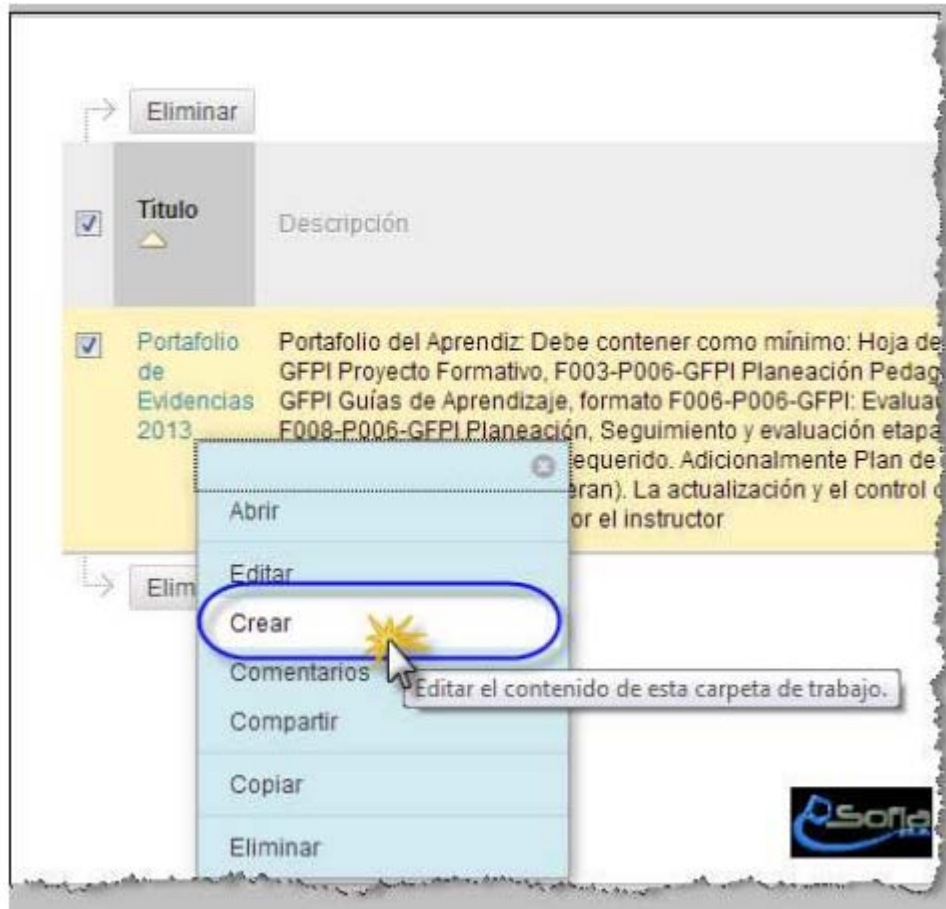
Nota:

Recuerde que esta carpeta, corresponde al portafolio de Evidencias creado en el espacio Mis Portafolios y no se debe confundir con la carpeta creada en Mi espacio en el SENA.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

Cuando damos clic en el Menú Opciones: Título, tenemos la siguiente imagen.

b. Dar clic en la Opción Crear.



b. En la siguiente ventana, dar clic en Añadir contenidos.



Al dar clic en Añadir Contenidos y En la siguiente ventana:

Integradora: Alba Yaneth Rodríguez R.

1. Dar nombre al elemento de menú: Evidencias.
2. Luego dar clic en examinar y buscar en Mis contenidos la carpeta Creada en Mi espacio en el SENA. Que creamos en el primer punto. (Ver más abajo el procedimiento)

Añadir contenido

* Indica un campo obligatorio.

- 1. Nombre del elemento de menú**
* Nombre del elemento de menú
Máximo sugerido: 18 caracteres.
- 2. Elija un archivo o una carpeta de la Content Collection**
Cree un enlace a un archivo o una carpeta de la Content Collection. Se añadirán permisos de lectura.
* Archivo o carpeta
- 3. Disponibilidad de elemento del menú**
Si selecciona la opción Sí, este elemento aparecerá como parte de la carpeta de trabajo. Si selecciona No, no aparecerá.
Disponibile Sí No
- 4. Enviar**
Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir.



- En el paso dos (2) anterior, para buscar y seleccionar la carpeta, se hace en tres pasos.
- 2.1 Dar clic en Mis contenidos.
 - 2.2 Dar clic en círculo de selección de carpeta.

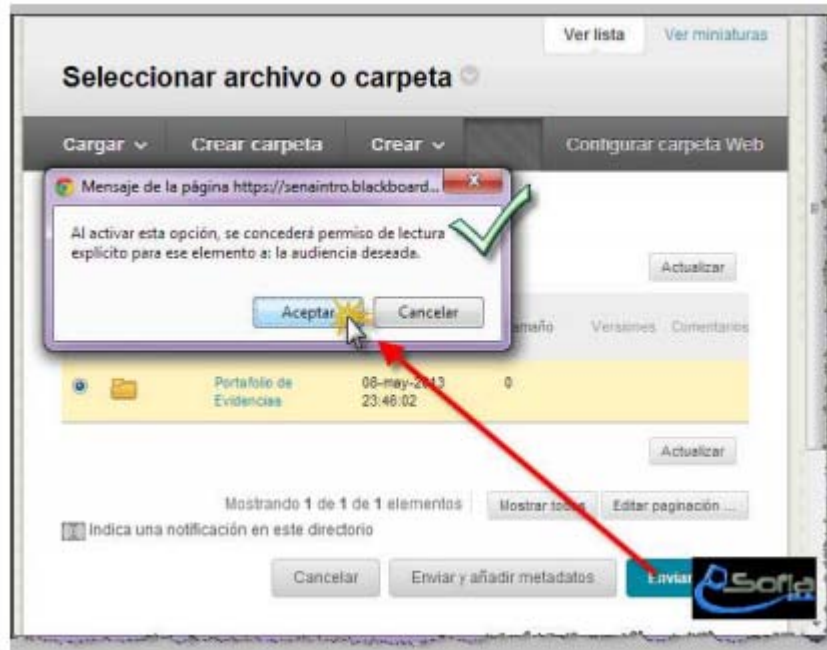
Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

2.3 Dar clic en Enviar.



Cuando damos clic en Enviar, nos pide confirmación

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Damos clic en Aceptar.

Y tenemos la tabla completa, por último damos clic en Enviar.

Integradora: Alba Yaneth Rodríguez R.

Añadir contenido

Indice un campo obligatorio.

Cancelar Enviar

1. Nombre del elemento de menú

Nombre del elemento de menú: Evidencias
Máximo permitido: 10 caracteres

2. Elija un archivo o una carpeta de la Content Collection

Creé un enlace a un archivo o una carpeta de la Content Collection. Se añadirá por medio de un enlace al elemento para todos los usuarios del portafolio.

Archivo o carpeta: iva-2555773_1 Existen

3. Disponibilidad de elemento del menú

Si selecciona la opción Si, este elemento aparecerá como parte de la carpeta de trabajo. Si selecciona la opción No, este elemento no será visible para los usuarios de la carpeta de trabajo.

Disponible: Si No

4. Enviar

Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir.

Sofia

Con esto, ya hemos creado el enlace entre el portafolio y la carpeta de Mis contenidos.

Correcto! Elemento creado: Evidencias

Portafolio: Portafolio de Evidencias 2013

Añadir contenido Añadir enlace Crear elemento

	Nombre	Disponible
1	Evidencias	Si

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos Mostrar todos

Sofia

Damos clic en Aceptar (parte inferior derecha de esta ventana) y tenemos la siguiente ventana.

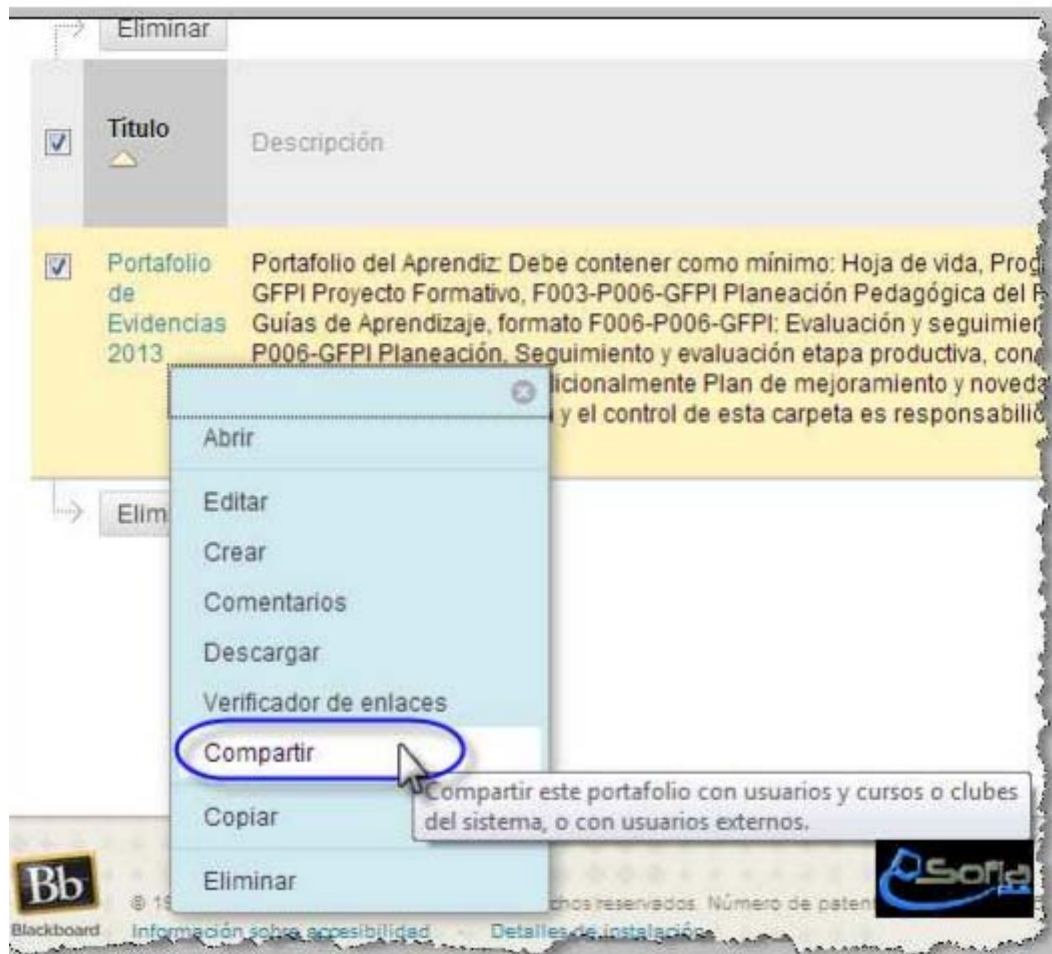
Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Ahora, podemos realizar el último paso, compartir el portafolio de Evidencias.

4. Dar clic en el Botón Menú Opciones: Título.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Al dar clic en **Compartir** se abre la siguiente ventana, en la cual:

1. Dar clic en **Compartir con**.
2. Dar clic en **Usuarios**.

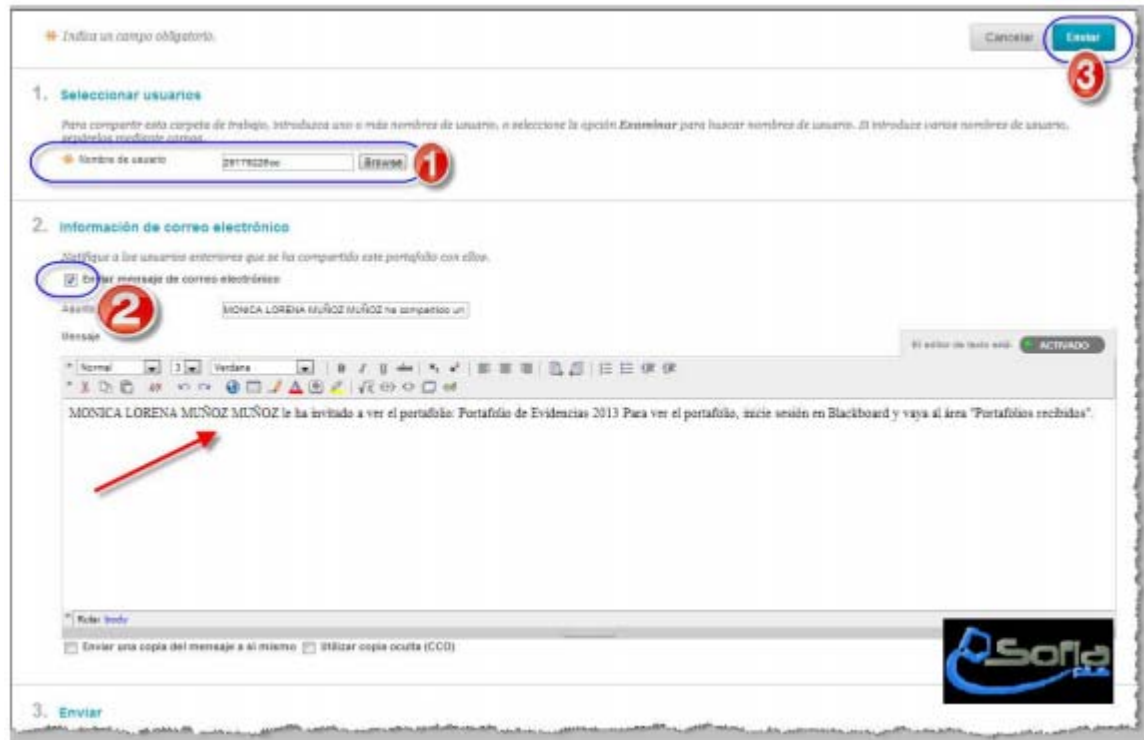
Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



3. Diligenciar los siguientes datos:

- a. Nombre de usuarios o usuarios con los que se va a compartir esta carpeta. (digitar la cédula y cc al final; ej.: 17826934cc)
- b. Dar clic en Enviar mensaje de correo electrónico.
- c. Dar clic en Enviar.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*

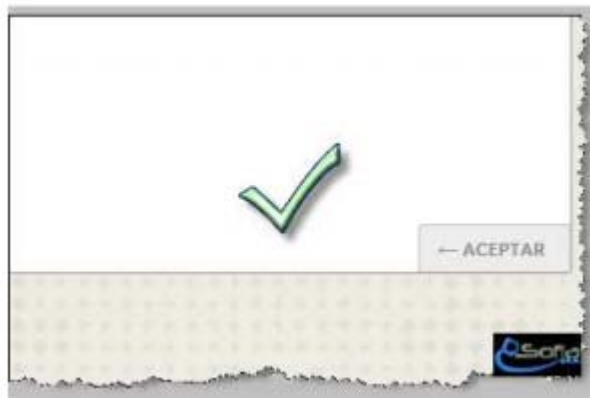


Quando damos clic en Enviar, vemos la lista de Usuarios con los cuales hemos compartido.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Ahora damos clic en Aceptar, al lado inferior derecho de esta ventana.



Con esto, hemos terminado de Crear Portafolio de Evidencias y compartirlo con usuarios.

Integradora: *Alba Yaneth Rodríguez R.*



Comunidad Aprendizajes SENA Formación Titulada Virtual **Mi espacio en el SENA** Sistema de Bibliotecas SENA Administrador del sistema Tutoriales Centro de Calificaciones Cerrar sesión

Página principal de carpetas de trabajo Mis carpetas de trabajo

Mis carpetas de trabajo

Crear carpeta de trabajo personal | **Crear carpeta de trabajo básica**

Buscar Nombre Que contenga y mostrar todas las carpetas de trabajo Ir

<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo	Descripción	Tipo de carpeta de trabajo	Disponibilidad	Comentarios	Envíos	Evaluaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	EJEMPLO PORTAFOLIO SIGC	Portafolio del Aprendiz. Debe contener como mínimo: Hoja de vida, Programa de Formación, F001-P006-GFPI Proyecto Formativo, F003-P006- GFPI Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, F004-P006-GFPI Guías de Aprendizaje, F007-P006-GFPI Evaluación y seguimiento etapa lectiva concertado, F008-P006-GFPI Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, concertado, Evidencias de aprendizaje conforme a lo requerido. Adicionalmente Plan de mejoramiento y novedades con sus soportes (cuando se requieran). La actualización y el control de esta carpeta es responsabilidad del aprendiz y será verificada por el instructor.	Básico	Sí	0	0	0

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos |

Bb © 1997-2014 Blackboard Inc. Todos los derechos reservados. Número de patente 7.493.396 y 7.558.853 de Estados Unidos. Resto de patentes en trámite.

Ahora solo falta ingresar a la carpeta Portafolio de Evidencias y crear subcarpetas, cargar archivos, etc.